

訓練生募集  
受講料無料

募集延長

公共職業訓練 ハロートレーニング～急がば学ば～

# パソコン・基礎科A③ 託児付き 10人

募集期間: 令和2年6月12日(金)～令和2年7月22日(水)

詳細については裏面をご覧ください。

延長: 7月28日(火)

## 仕上がり像

パソコンを活用した事務処理、情報発信について幅広い知識と技術を活用できるようになる。  
更に、社会人として必要なビジネスマナー、業務を円滑に行うためのコミュニケーション能力を併せ持つ人材となる。

ホームページ  
作成

インターネット  
活用

就職支援  
新たな技術習得で就職へ

文書作成  
Word

プレゼンテーション  
技法  
パワーポイント

表計算  
Excel

## 訓練会場

コルテーヌパソコンCADスクール  
鹿児島市中町4-7 コルテーヌビル 6階  
TEL 099-222-5858

※ 交通機関の詳細は、内面の地図参照

## 訓練期間

令和2年8月19日(水)～  
令和2年11月18日(水) 3箇月  
訓練時間: 9時30分～16時20分 (土、日、祝は、原則休講)

## 募集定員

24名 (最小実施人数: 12名)  
応募者が最少実施人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。  
※ 託児サービスの詳細は、内面を参照

## 受講料

無料  
但し、テキスト代(6,000円)、職業訓練生総合保険料(3,000円:任意加入)、及び各種資格取得受験料(任意受験)は自己負担となります。

## 応募資格

- 求職者の方で、
- ① 受講開始日において、雇用保険受給資格者の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けることのできる方。
  - ② 上記以外の求職者の方で、公共職業安定所長の受講推薦又は受講指示を受けることのできる方。  
※受講指示等を受けるには要件がありますので、詳しくは公共職業安定所(ハローワーク)でお尋ね下さい。  
(職業訓練をご希望の方は、あらかじめハローワークで複数回職業相談を行って下さい。)
- ※選考は、① 託児サービス利用希望者  
② 雇用保険受給者の方で、受講指示を受けることのできる方 を優先します。

## 応募手続

- ① 雇用保険受給者の方は、雇用保険受給資格者証 をご提示下さい。
- ② 応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ、管轄のハローワーク窓口へ直接ご本人が提出して下さい。(写真:縦4cm×横3cm, 6か月以内に撮影したもの)

## 選考日時

令和2年8月6日(木)午前9時30分開始 (午前9時から受付)

## 選考会場

鹿児島県立始良高等技術専門校(始良市西餅田1120) ※ 内面の地図参照  
※ 駐車場あり

## 選考方法

筆記試験(国語・社会・数学) ※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参下さい。  
面接  
※案内は、あらためて行いませんので、ご承知おき下さい。

## 《問い合わせ先》

始良高等技術専門校  
住所 始良市西餅田1120  
電話 0995-65-2247

- ★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ★ 提出された書類は、返却しません。

# 委託訓練カリキュラム

訓練実施者 コルテーヌパソコンCADスクール

|                               |  |  |   |    |    |
|-------------------------------|--|--|---|----|----|
| 訓練科名                          | パソコン・基礎科A③(託児付き:10人)   | 想定する<br>就職先の職務   | 事務全般、営業・販売・企画<br>パソコンを使用する業務  |    |    |
| 訓練期間                          | 令和2年8月19日～令和2年11月18日<br>(3か月)  |  |   |    |    |
| 訓練目標                          | オフィスソフトを使った事務処理やWebサイトの更新等、職場において情報化を推進するために必要となる情報処理活用能力に加え、コミュニケーション能力をはじめとする社会人基礎力を育成し、自ら提案・実行できる積極性や実行力を習得する |  |   |    |    |
| 訓練<br>の<br>内<br>容             | 科目   | 内 容  |   | 時間 |    |
|                               | 学  | 人所式・修了式  | 人所式(3H)・修了式(2H)   |    |    |
|                               |  | コンピューター概論  | パソコン基礎、ハードウェア基礎、ソフトウェアの種類や活用、ネットワークの基礎と活用など   |    | 6  |
|                               |  | 情報セキュリティ   | 情報セキュリティの考え方、脅威、マルウェア、踏み台の仕組み、暗号技術、セキュリティ対策、セキュリティポリシー、JIS規定  |    | 12 |
|                               | 科  | 就職接遇   | アイスブレイキング、他己紹介、ジョハリの窓、新ジョブカード説明及び作成<br>キャリア形成の6ステップと自己分析、社会人基礎力・自己分析(棚卸)、イン<br>サイト・燃焼度・アンカー、傾聴・アサーション、就活DVD・履歴書・職務経歴<br>書・面接の受け方、模擬面接説明、ビジネスマナー、チームワーク・メンタル<br>ヘルス、職業人講話『人生と仕事』、各科目の成績考査に基づき評価シート<br>発行 |    | 55 |
|                               |  | キャリアコンサルティング   | ジョブカード交付・評価シート  |    | 6  |
|                               | 実<br>技   | Windowsの基本操作   | スタートメニュー、デスクトップのデザイン、スクリーンセーバーの起動、キーボ<br>ード&マウス操作、壁紙の変更、デザインの変更、フォルダについて、ファイ<br>ル作成、ファイルの移動や複製、ファイルの検索、拡張子の表示など   |    | 6  |
|                               |  | インターネット活用  | インターネットの仕組み、情報検索、電子メール等   |    | 12 |
|                               |  | 文字入力活用   | 日本語の入力、IMEの操作、タイピングスピード練習   |    | 6  |
|                               |  | ワープロ活用   | ワープロ基本操作(書式設定・ページ設定)、ワープロ活用操作(表の挿入、<br>表の操作、図や図形の挿入)、ビジネス文書作成など   |    | 66 |
|                               |  | 表計算活用  | 表計算の基本操作(基本関数・グラフなど)、表計算の応用操作(業務で活用<br>する関数、データベース機能など)   |    | 66 |
|                               |  | プレゼンテーション技法  | プレゼンテーションの概要、プレゼンテーション環境の構築、プレゼンテーシ<br>ョンソフトの基本操作、プレゼンテーションのテクニック、画面表示モードの確<br>認、スライド作成、画像取込  |    | 30 |
|                               |  | ホームページ作成基礎   | ホームページ作成ソフトの基本操作、ページの作成と編集、データの管理、<br>フレームを使用した表現、ショップの販売促進   |    | 30 |
| ビジネス総合演習                      |  | 企業による実務を想定した課題の取り組み(タイムスケジュール、チラシ、差し<br>込み印刷等、DM作成、集計、分析、売上管理、売上予測等) |   | 42 |    |
| 総訓練時間 337時間(学科 79時間、実技 258時間) |  |  |   |    |    |
| 主要な機械設備<br>(参考)               | パソコン一式、LANシステム一式、プロジェクタ、プリンタ、ワープロソフト(Word)<br>表計算ソフト(Excel)、インターネット、プレゼンテーション、ホームページビルダー、                        |  |   |    |    |

## 訓練実施期間から

パソコン初心者目線で授業を進めていきますので初めてのの方も安心!  
パソコンの資格試験に関しては、コルテーヌが試験会場になっているためいつもの環境で安心して受験できるのも魅力です。  
その他、弊社に企業様からの様々な求人依頼があります。  
訓練期間中だけでなく、卒業後も訓練生の携帯メールに情報提供し活用していただいています。



## 目標とする資格取得

任意受験

コンピューターサービス技能評価試験  
ワープロ部門2・3級  
表計算部門 2・3級

## 訓練施設 コルテータパソコンCADスクール

訓練実施期間 株式会社 コルテータ  
 鹿児島市中町4-7  
 コルテータビル  
 TEL 099-222-5858



- ※・駐車場は、近隣の安価な駐車場を案内できます。(料金は自己負担)
- ・駐輪場は当社の裏にございます。(料金は自己負担)
- ・天文館バス停 徒歩3分
- ・天文館通電停 徒歩3分

## 選考会場 始良高等技術専門学校 <令和2年8月6日(木)>

始良市西餅田1120  
 TEL 0995-65-2247

- ※・駐車場あり
- ・JR帖佐駅 1.5km
- ・帖佐バス停 1.3km



## 【託児サービスを利用される方へ】 下記①～③の全てにあてはまる方が対象



- ① 早期再就職を希望される離職者の方。
- ② 就学前の児童の保護者(親権を行う者、未成年者後見人その他の者で、児童を現に監督保護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することが出来ない方、かつ、同居親族その他の方が、当該児童を保育することができない方。
- ③ 「託児サービス利用申込書」に基づき、託児サービスの利用が必要と始良高等技術専門学校長が認めた方。

※ 訓練開始時点で乳児の場合、利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。

※ 選考日の託児サービスはありませんので、児童同伴での受験はできません。

# 無料託児サービスについて

※開講式前日までに、コルテーヌにご連絡ください。その際お申し込みについてご説明いたします。

・託児サービスの利用については原則、託児施設の利用規程に準ずる。

※訓練開始時点で乳児の場合、利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。

・対象児童・・・就学前児童

※就学前児童とは、①幼児:1歳から小学校就学の始期に達するまでの者 ②乳児:1歳未満の者

・託児期間・・・訓練期間と同じ

・託児時間・・・9:00～17:00

・土日祝日、平日17:30以降の超過利用は、個人負担となります。

・1日のスケジュール・・・「1日の生活」参照

・食事は無料。ミルク代、おむつ代等、離乳食等の児童個人に帰属するものは保護者の負担となります。



必要なもの：保険証（写）その他以下のもの（保護者負担となります）

|    |  |
|----|--|
| 幼児 | 着替え、バスタオル（1日1枚）、スーパー袋（1日2枚）、歯ブラシ                                   |
| 乳児 | バスタオル（1日2枚）、ミルク、消毒済みの哺乳瓶、スーパー袋（1日2枚）、お尻拭き（1箱）、おむつ（1日6個）、着替え（1日2組位） |

## ●注意事項

- ・高熱（37.5度以上）・法定伝染病の児童は預けることはできません。
- ・感染症と診断された園児の再登園に際しては、かかりつけ医の診断書を提出し感染の疑いがない状態でのみ受け入れを行います。

## ●Q&A

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Q.訓練に関して車通学は可能でしょうか？           | A.可能です。ただし駐車場は用意していません。安価な駐車場を案内できますが、駐車代金は自己負担になります。  |
| Q.就学前児童が2人いますが、2人とも預かってもらえますか？ | A.就学前児童が複数名いるのであれば、複数名預かります。                           |
| Q.託児施設の下見はできますか？               | A.結果通知において合格した方は、各託児施設に連絡し下見をすることが出来ます。                |
| Q.託児施設で慣らし保育はありますか？            | A.ありません。ただし、訓練開始日以前に、自己負担で直接託児施設に一時預かり保育をお願いすることは自由です。 |
| Q.食物アレルギーには対応してもらえますか？         | A.対応できません。アレルギーがある場合は、昼食をご持参ください。                      |
| Q.離乳食は対応していますか？                | A.施設で準備いたします。離乳食代は保護者負担になります。                          |

## ●フェアリーランド（訓練施設まで直線距離30m/徒歩1分）

住所：鹿児島市中町3-11-2階 電話 099-295-3644

### フェアリーランドの「1日の生活」（朝～昼～夕方）

- 8:00～ 随時登園（室内で自由遊び）
- 9:00～ トイレタイム・おむつ替え
- 10:00～ おやつ（手洗い → 歌 → 指遊び → あいさつ）
- 10:25～ 設定保育（リズム体操・歌/楽器遊び・ねんど遊びなど）
- 11:15～ 昼食（給食の歌 → 食事 → 片付け）
- 11:30～ 昼食後 → トイレタイム・おむつ替え
- 12:00～ お昼寝（絵本読み聞かせ）
- 14:30～ 起きた順にトイレタイム・おむつ替え
- 15:00～ おやつ（手洗い → おやつ歌 → 指遊び → あいさつ）
- 15:30～ お帰りの会
- 16:00～ テレビ視聴・自由時間
- 17:00～ お迎え（随時）

