



ITビジネス科【簿記コース】② 託児付き 10人

募集：令和2年9月18日(金)
期間 ~ 令和2年11月2日(月)

簿記3級
簿記会計
弥生会計
(会計ソフト)

Web技術
ホームページ作成
インターネット活用

就職接遇
自己分析
ビジネスマナー
キャリアコンサルティング

就職支援 託児付き
簿記習得で就職へ

仕上がり像

※訓練目標、目標とする資格など、
詳細は、裏面をご覧ください。

1. 職業人としての基本的な対人対応ができる。
2. 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる。
3. 会計処理の基礎的知識を活かし経理の基本作業が出来る。

Word
ワープロ
文書作成
ビジネス文書

パワーポイント
プレゼンテーション
技法

Excel
表計算
データ管理
関数活用

新型コロナウイルス感染症の影響により、募集期間・選考日・訓練期間等が変更になる場合があります。ご了承下さい。

訓練期間

令和2年12月1日(火)～
令和3年2月26日(金) 3か月
訓練時間：9時30分～16時20分
(土、日、祝日は、原則休講)

募集定員

24名 (最小実施人数：12名)
応募者が最少実施人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。

受講料

無料
但し、テキスト代(7,000円)、職業訓練生総合保険料(3,000円：任意加入)及び各種資格取得受験料(任意受験)は自己負担となります。

手当等

雇用保険受給資格者は、基本手当等が支給されます。
上記以外の方は、一定の条件により「職業訓練受講給付金」または、「新型コロナウイルス関連離職者等職業訓練助成金」が支給されます。

訓練会場

コルテーヌパソコンCADスクール
※ 交通機関は、内面の地図参照

選考日時

令和2年11月17日(火)
午前9時30分開始
(受付開始：午前9時)

応募資格

公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
詳細は、内面の応募資格を参照

応募手続

- ・雇用保険受給者は、雇用保険受給資格者証をご提示下さい。
- ・応募者は入校願書に必要事項を記入し、写真を添付のうえ、管轄のハローワーク窓口へ直接ご本人が提出して下さい。(写真：縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの)

選考

マスク着用のご協力をお願いします。

- 筆記試験(国語・社会・数学) 面接
※筆記用具(鉛筆・消しゴム)をご持参下さい。
※案内は、あらためて行いませんので、ご承知おき下さい。
※① 託児サービス利用希望者、② 雇用保険受給者が優先されます。

選考会場

鹿児島県立始良高等技術専門学校
※ 交通機関は、内面の地図参照

《問い合わせ先》

始良高等技術専門学校
住所 始良市西餅田1120
電話 0995-65-2247

- ★ 受講者の個人情報については、公共職業訓練に係る業務に使用し、訓練受託機関・施設へも提供します。
- ★ 訓練修了後は、就職先等の報告が義務付けられます。また、修了者の就職状況を把握するため、就職先、ハローワークなどに確認を行うことがあります。
- ★ 提出された書類は、返却しません。

委託訓練カリキュラム

訓練実施者 コルテーヌパソコンCADスクール

訓練科名	ITビジネス科【簿記コース】② (託児付き:10人)			
訓練期間	令和2年12月1日～令和3年2月26日(3か月)			
訓練目標	企業の総務・経理や事務職への就職を想定して、企業会計事務に必要な記帳から決算処理までの一連の経理事務(簿記検定3級程度)とパソコンに関する実践的スキル(ワープロソフト、表計算ソフト、会計ソフトの活用)を習得する。			
訓練内容	科目	内 容	時間	
	学 科	入所式・修了式	入所式(2H)・修了式(2H)	
		簿記会計	簿記の基礎、目的、取引に関する帳簿、基本取引、貸借対照表、損益計算書の理解、財務諸表分析の基本、仕訳の仕方、日常手続、商品売買、現金、小切手、当座預金、小口現金、手形、有価証券、その他の期中取引、試算表、決算手続き、伝票等、仕訳票の作成、仕訳帳・総勘定元帳の作成、主要簿・補助簿の作成、試算表の作成、決算整理事項処理、精算表の作成、損益計算書と貸借対照表の作成	63
		就職接遇	アイスブレイキング、他己紹介、ジョハリの窓、新ジョブカード説明及び作成 キャリア形成の6ステップと自己分析、社会人基礎力・自己分析(棚卸)、インサイト・燃焼度・アンカー、傾聴・アサーション、就活DVD・履歴書・職務経歴書・面接の受け方、履歴書・職務経歴書、職業人講話・模擬面接説明、模擬面接、ビジネスマナー、チームワーク・メンタルヘルス、職業人講話『人生と仕事』、各科目の成績考査に基づき評価シート発行	48
		キャリアコンサルティング	ジョブカード交付・評価シート	
	実 技	パソコン基礎	Windows基礎、機器構成と周辺機器、画面構成、アプリケーションソフト操作	6
		インターネット活用	インターネットの仕組み、情報検索、電子メール等	12
		ワープロ活用	文字入力、文字編集、文書作成、書式設定、文章管理、表作成 機能を活用しレイアウト構成にも配慮した文書作成、ビジネス文章作成	54
		表計算活用	表計算ソフトの基本操作、書式設定、表の作成・編集、罫線の引き方 関数 グラフの作成・編集、表計算実習、書式に従った表作成 帳票類の作成、ワークシート連携、データ管理、関数の活用	57
		プレゼンテーション技法	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション環境の構築、テクニック、画面表示モードの確認、スライド作成、画像取込	27
Web技術		HTMLとCSSを使用したホームページ作成、編集、効果的なレイアウト	24	
	弥生会計	会計ソフトの操作、企業の業務と会計処理、会計データの入力処理と集計、会計情報の活用、入力練習	30	
総訓練時間 321時間 (学科 111時間, 実技 210時間)				
主要な機械設備 (参考)	パソコン一式、LANシステム一式、プロジェクタ、プリンタ、プロッター、ワープロソフト(Word) 表計算ソフト(Excel)、インターネット、プレゼンテーション、ホームページビルダー、弥生会計プロ フェッショナル			

想定する就職先の職務

・経理事務 ・総務事務 ・一般事務等

目標とする資格取得 任意受験

・コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ部門2・3級 / 表計算部門 2・3級
・日商簿記3級検定

訓練実施機関から

あらゆるフィールドで評価されるビジネスの基本スキルが、簿記・経理です。講座では、簿記や経理の基礎を学び、企業のお金の流れがよくわかるようになります。

またパソコンについても初心者目線で授業を進めていきますので初めての方も安心!

パソコンの資格試験に関しては、コルテーヌが試験会場になっているためいつもの環境で安心して受験できるのも魅力。

この訓練は託児サービス付なので、これから就職を考えているお母様も安心して受講できます。

その他弊社に企業様からの様々な求人依頼があります。訓練期間中だけではなく、卒業後も訓練生の携帯メールに情報提供し活用していただいています。

応募資格

- ・ 公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
 - ・ 公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けることのできる方。
- ※受講指示等を受けるには要件がありますので、職業相談を行ってください。
詳しくは公共職業安定所でお尋ね下さい。

訓練施設 コルテーヌパソコンCADスクール

訓練実施機関 株式会社 コルテーヌ
鹿児島市中町4-7
コルテーヌビル 6F
TEL 099-222-5858



- ※ ・ 駐車場は、近隣の安価な駐車場を案内できます。(料金は自己負担)
- ・ 駐輪場は、訓練施設の裏にあります。(料金は自己負担)
- ・ 天文館バス停 徒歩3分
- ・ 天文館通電停 徒歩3分

選考会場 始良高等技術専門校

始良市西餅田1120
TEL 0995-65-2247



- ※ ・ 駐車場あり
- ・ JR帖佐駅 1.5km
- ・ 帖佐バス停 1.3km

【託児サービスを利用される方へ】

下記①～③の全てにあてはまる方が対象



- ① 早期再就職を希望される離職者の方。
- ② 就学前の児童の保護者(親権を行う者、未成年者後見人その他の者で、児童を現に監督保護する者をいう。)であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することが出来ない方、かつ、同居親族その他の方が、当該児童を保育することができない方。
- ③ 「託児サービス利用申込書」に基づき、託児サービスの利用が必要と始良高等技術専門校長が認めた方。

※ 訓練開始時点で乳児の場合、利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。

※ 選考日の託児サービスはありませんので、児童同伴での受験はできません。

無料託児サービスについて

※申し込み希望の方は、コルテヌにご連絡ください。その際お申し込みについてご説明いたします。

・託児サービスの利用については原則、託児施設の利用規程に準ずる。

※訓練開始時点で乳児の場合、利用人数に制限がある為、託児利用できない場合があります。

・対象児童・・・就学前児童

※就学前児童とは、①幼児:1歳から小学校就学の始期に達するまでの者 ②乳児:1歳未満の者

・託児期間・・・訓練期間と同じ

・託児時間・・・9:00～17:00

・土日祝日、平日17:30以降の超過利用は、個人負担となります。

・1日のスケジュール・・・「1日の生活」参照

・食事代は無料。ミルク代、おむつ代等、離乳食等の児童個人に帰属するものは保護者の負担となります。



必要なもの：保険証（写）その他以下のもの（保護者負担となります）

幼児	着替え、バスタオル（1日1枚）、スーパー袋（1日2枚）、歯ブラシ
乳児	バスタオル（1日2枚）、ミルク、消毒済みの哺乳瓶、スーパー袋（1日2枚）、お尻拭き（1箱）、おむつ（1日6個）、着替え（1日2組位）

●注意事項

・高熱（37.5度以上）・法定伝染病の児童は預けることはできません。

・感染症と診断された園児の再登園に際しては、かかりつけ医の診断書を提出し感染の疑いがない状態でのみ受け入れを行います。

●Q&A

Q.訓練に関して車通学は可能でしょうか？	A.可能ですが、ただし駐車場は用意していません。安価な駐車場を案内できますが、駐車代金は自己負担になります。
Q.就学前児童が2人いますが、2人とも預かってもらえますか？	A.就学前児童が複数名いるのであれば、複数名預かります。
Q.託児施設の下見はできますか？	A.結果通知において合格した方は、各託児施設に連絡し下見をすることが出来ます。
Q.託児施設で慣らし保育はありますか？	A.ありません。ただし、訓練開始日以前に、自己負担で直接託児施設に一時預かり保育をお願いすることは自由です。
Q.食物アレルギーには対応してもらえますか？	A.対応できません。アレルギーがある場合は、昼食をご持参ください。
Q.離乳食は対応していますか？	A.施設で準備いたします。離乳食代は保護者負担になります。

●フェアリーランド（訓練施設まで直線距離30m/徒歩1分）

住所：鹿児島市中町3-11-2階 電話 099-295-3644

フェアリーランドの「1日の生活」（朝～昼～夕方）

- 8:00～ 随時登園（室内で自由遊び）
- 9:00～ トイレタイム・おむつ替え
- 10:00～ おやつ（手洗い → 歌 → 指遊び → あいさつ）
- 10:25～ 設定保育（リズム体操・歌/楽器遊び・ねんど遊びなど）
- 11:15～ 昼食（給食の歌 → 食事 → 片付け）
- 11:30～ 昼食後 → トイレタイム・おむつ替え
- 12:00～ お昼寝（絵本読み聞かせ）
- 14:30～ 起きた順にトイレタイム・おむつ替え
- 15:00～ おやつ（手洗い → おやつ歌 → 指遊び → あいさつ）
- 15:30～ お帰りの会
- 16:00～ テレビ視聴・自由時間
- 17:00～ お迎え（随時）

